

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №2 "Цветик-Семицветик" пгт Ленино "
Ленинского района Республики Крым
(МБДОУ №2 пгт Ленино)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ №2 пгт Ленино
протокол от 30.08.2024 г..2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №2 пгт Ленино
_____ Г.М. Калустова
Приказ от 30.08.2024 г. № 75

ПЛАНА РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №2"Цветик-Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района
Республики Крым на 2024/25 учебный год

пгт Ленино 2024

Содержание

	Пояснительная записка	
	Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год.	
	Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
	Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Методическая работа	
2.2.	Нормотворчество	
2.3.	Работа с кадрами	
2.4.	Контроль и оценка деятельности	
	Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2.	Безопасность	

Приложения

Приложение 1. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год
Приложение 2. План работы по ГО и ЧС в ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.
Приложение 3. ПЛАН работы по реализации мероприятий по пожарной безопасности на 2024 - 2025 учебный год
Приложение 4. План по организации работы дополнительного образования на 2024 - 2025 учебный год
Приложение 5. План-работы психолога - педагогического консилиума на 2024 – 2025 учебный год
Приложение 6. План спортивных праздников и развлечений на 2024 - 2025 учебный год
Приложение 7. План проведения педагогического часа в 2024 - 2025 учебный год
Приложение 8. План театральных представлений по дополнительному образованию
Приложение 9. План контроля на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

Пояснительная записка

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Цветик-Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым прошло регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, серия 91 №001035965

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 91 №001035966

ОГРН – 1159102004643 , ИНН/КПП – 9111010427 / 911101001

а также имеет штамп, печать, фирменный бланк. Деятельность учреждения регламентируется Уставом, утвержденным общим собранием коллектива.

ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

1. Конвенция о правах ребенка
 2. Конституция Российской Федерации
 3. Федеральный закон от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 4. Федеральный закон от 24.07.1998г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"
 6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014».
 7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
 8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении"
 9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. N26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
 10. "Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582).
- "Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 24 марта 2010г. № 209).
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010г. № 761 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих".
 - Постановление Правительства РФ от 08 августа 2013г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".
 - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013г. № 28908).
 - Письмо Рособнадзора от 07 февраля 2014г. № 01-52-22/05-382; Комментарии к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014г. № 08-249.
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г.);
- Методические рекомендации об организации деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Крым в 2021/2022 учебном году (Центр развития дошкольного и начального образования КРИППО г. Симферополь).

11. Нормативно-правовые акты Республики Крым.

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- «Рекомендации по разработке основной образовательной программы дошкольного образования» Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации к составлению рабочей программы воспитателей и специалистов в ДОУ» Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации по составлению календарного графика образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации к составлению учебного плана непосредственной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.

11. Нормативно-правовые акты Администрации Ленинского района

- 12.** Устав муниципального бюджетного дошкольного учреждения "Детский сад №2 "Цветик-Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым, утвержденный Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 23.12.2014г. №48

13. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от раннего детства до поступления в начальную школу

обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Продолжать совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Повышение профессионального мастерства педагогов посредством выявления педагогических практик по вопросам нравственно -патриотического воспитания.

4. Создание благоприятных условий для всестороннего развития и образования детей с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуально типологическими особенностями и особыми образовательными потребностями.

4. Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

5. Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.

6. Систематизировать работу в ДОУ к Году семьи

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду строится на основе "Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №2 пгт Ленино", Она разработана коллективом детского сада и принята на педагогическом совете учреждения (Протокол от 30.08.2023 г. № 6), утверждена Приказом по ДОУ от 30.08.2023 г. № 76.

Целевые ориентиры образования в младенческом и раннем возрасте

- ребенок интересуется окружающими предметами и активно действует с ними; эмоционально вовлечен в действия с игрушками и другими предметами, стремится проявлять настойчивость в достижении результата своих действий;
- использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, знает назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении;
- владеет активной речью, включенной в общение; может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых; знает названия окружающих предметов и игрушек;
- стремится к общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого;
- проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и подражает им;
- проявляет интерес к стихам, песням и сказкам, рассматриванию картинки, стремится двигаться под музыку; эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства;
- у ребенка развита крупная моторика, он стремится осваивать различные виды движения (бег, лазанье, перешагивание и пр.).

Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования

- овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно

взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;

- обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев	В течение	Воспитатели

воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	года	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ СОШ №1 и №2 пгт Ленино в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель

Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь/октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь/октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День музыки	октябрь	Музыкальный руководитель
День рождения детского сада	Ноябрь	Музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель,

		воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Ручей хрустальный языка родного»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс чтецов «Ручей хрустальный языка родного»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс фотографии «Посёлок, в котором я живу»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Школа здоровья для маленьких крымчан	май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс фотографий	апрель	Семья- поколение Победителей
Конкурс фотографий	апрель	Моя любимая Родина

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в	В течение	Старший

оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	года	воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-

		психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Старший воспитатель, воспитатели
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!»	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Старший воспитатель, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний	Ноябрь	Медработник

у детей в осенний и зимний периоды		
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Фестиваль «Педагогическая идея» среди воспитателей ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий, медработник

Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Инструктаж по пожарной безопасности	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Инструктаж по антитеррористической безопасности	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Инструктаж по ГО	сентябрь	Ответственный за ГО

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Фёдорова Ю.В.	Воспитатель	Апрель
Галиулина И.Ю.	Музыкальный руководитель	Апрель
Курбанова А.Д.	Воспитатель	Апрель

2. Аттестация непедагогических работников		
Филипп Н.И.	Завхоз	Ноябрь
Зарединова И.Л.	Повар	Ноябрь
Новикова М.С.	Повар	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Лакиза Л.В.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Юнусова Л.Ф.	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Разумовская К.С.	воспитатель	Март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей
Жук Е.В.	Воспитатель	Апрель	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник
---	-------------	---------------------------------	-------------	----------------------------------

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель Толкачёва Т.В.
Осмотр системы канализации.	ежемесячно	завхоз
Проверка исправности коммуникаций, подготовка к отопительному сезону.	Август-сентябрь	Завхоз
Озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных площадок, спортивной площадки	По мере необходимости	Завхоз
Оснащение прогулочных площадок новыми атрибутами, пополнение песочниц песком	По мере необходимости	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь-октябрь	Завхоз
комплекс профилактических мероприятий (прививки по графику), фильтровый осмотр во время приема детей по требованию Роспотребнадзора.	По мере необходимости	Ст.воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Заведующий и Завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Оснастить здание СОУЭ и АСПС	В течение года	Заведующий

**План
работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Дата проведения	ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Сделать разметку пешеходных переходов, дорожных знаков на территории учреждения	август	Завхоз, рабочий
1.2.	Создание уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	август	воспитатели
1.3.	Оформление материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фото, видео, папки). На сайте.	Август-май	воспитатели
1.5.	Оформление стенда «Безопасная дорога» в родительских уголках групп	Сентябрь, декабрь, апрель	воспитатели
2. Методическая работа			
2.1	Провести инструктажи с педагогами по организации экскурсий, пеших переходов по поселку.	Сентябрь, апрель	Заведующий,
2.2.	Консультации для воспитателей : - «Организация образовательного процесса по образовательному направлению «Безопасность» .	Сентябрь	Старший воспитатель,
2.3.	Подготовить памятки для воспитателей «Планирование работы по ПДД в течение уч.года»	сентябрь	Старший воспитатель
2.3.	1.Подготовить методические рекомендации - «Дигры по ПДД» ; - «Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, заучиванию стихов о транспорте, правилах ДД; - Занятие с участием работников полиции. « Знаешь ли ты правила ДД?»	октябрь	Старший воспитатель Специалисты полиции -
2.4.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете	март	Старший воспитатель

2.5.	Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ.	май	Старший воспитатель, Завхоз, дворник, рабочий
3. Работа с детьми и родителями		.	
3.1.	Музыкально-спортивное развлечение «Уроки безопасности» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» Просмотр мультфильмов, презентаций по ПДД.	сентябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» Презентации по ПДД.	ноябрь	Воспитатели групп
3.3.	Обыгрывание ситуаций: - «Как себя вести, если...». - «Осторожно! Гололед!» - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию”» Просмотр мультфильмов по ПДД - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге». С.р.игра «Пассажиры»	декабрь	Воспитатели подг. и старшей групп. .
3.4.	Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». Презентация «Дорожные знаки»	март	Воспитатели старшей группы
3.5.	Консультация для родителей: -«Опасные перекрестки» -Папка-передвижка «Впереди лето, задумайтесь о безопасном отдыхе своего ребенка» -Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»	апрель	Воспитатели всех групп
3.6.	Тематическая экскурсия по поселку «Безопасный поселок» - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожнотранспортного травматизма в летний период».	май	воспитатели старшей и подгот. групп

**План работы по ГО и ЧС в ДОУ
на 2024 – 2025 учебный год.**

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1. Работа с воспитателями и помощниками воспитателей.			
1.	Разработка, принятие плана основных мероприятий МБДОУ №2 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия идеологии и терроризма на 2024-2025 учебный год.	август	Заведующий, Ответственный по ГО и ЧС, Заведующий хозяйством
2.	Инструктаж по пожарной безопасности, ГО и ЧС	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС.
3.	Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ГО и ЧС.
4.	Проведение беседы с сотрудниками ДОУ об оказание первой медицинской помощи на природе	май	Старший воспитатель, ответственный по ГО и ЧС
5.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения	постоянно	Заведующий, ответственный по ГО и ЧС, заведующий хозяйством
6.	Размещение на сайте плана основных мероприятий МБДОУ №2 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия идеологии и терроризма на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Старший воспитатель
7.	Проведение единого дня Гражданской обороны	1 марта	заведующий. ответственный по ГО и ЧС, завхоз
8.	Проведение общего собрания с сотрудниками ДОУ по организации и проведению «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».	сентябрь	заведующий

9	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	ноябрь	Старший воспитатель, ответственный по ГО и ЧС
10	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада.	в течение года	Заведующий хозяйством
2.Работа с детьми			
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей	октябрь апрель	Воспитатели групп
2.	Организация занимательных дел по ОБЖ в соответствии с комплексно-тематическим планом с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	в соответствии с ФОП ДО	Педагог доп. образования, воспитатели, Муз. руководитель
3.	Чтение художественной литературы в режимных моментах (С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я.Маршак «Кошкин дом», Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница» Г.Остер «Вредные советы») и др. Отгадывание загадок на противопожарную тематику. Толкование пословиц и поговорок по безопасности. Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу МЧС (подготовительные группы).	в течение года	Воспитатели групп
4.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	в течение года	воспитатели групп
5.	Моделирование ситуаций: «Я один дома», «Незнакомы люди», «Я заблудился».	в течение года	воспитатели групп
6.	Просмотр мультимедийных фильмов «Уроки осторожности» (основы безопасности жизни для малышей), «Безопасность на дороге, в доме».	в течение года	воспитатели групп
7.	Дидактические игры: «Опасные предметы», «Четвертый лишний», «Чудесный мешочек», «Сложи машину», «Найди пожарную машину», «Правила поведения»,	в течение года	воспитатели групп

	«Выбери нужное», «Сложи картинку», «Хорошо- плохо».		
8	Сюжетно-ролевые игры «Пожарные», «Спасатели», «Медицинская помощь», «Дорожное движение», «ДПС».	в течение года	воспитатели групп
9.	Конкурс «Угадай-ка» (по прочитанным сказкам, чему учат, о чём предупреждают)	в течение года	воспитатели групп
3.Работа с родителями			
1.	Консультационные уголки по ГО и ЧС в каждой возрастной группе	По сезонам	Воспитатели групп
2.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» выступление на родительском собрании.	сентябрь	Заведующий, ответственный по безопасности.. воспитатели групп
3.	Оформление памяток для родителей по пожарной, антитеррористической безопасности, оформление информационных уголков для родителей, пропагандирующих работу МЧС «Добрые советы МЧС»	в течение года	воспитатели групп
4.	Беседы с родителями «Как обезопасить жизнь ребенка», «Это должен знать каждый». Индивидуальные беседы с родителями «Чтобы не было беды».	в течение года	воспитатели групп
5.	Оформление информационных уголков, папок- передвижек и памяток для родителей по теме пожарной и нтитеррористической безопасности	в течение года	воспитатели групп

ПЛАН
работы по реализации мероприятий по
пожарной безопасности на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Изучение и доведение нормативно - правовой базы по ПБ в РФ до сотрудников и родителей	Постоянно	Заведующий Завхоз Ответственный по ПБ
1.2	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в 3 мес.	Ответственный по безопасности.
1.3	Разработка: -схем планов эвакуации по этажам.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный по безопасности
1.4	Проверка технической исправности электропроводки	Еженедельно	Заведующий, ответственный по безопасности, рабочий по обслуж. здания.
1.5	Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара .	1 раз в 6 мес.	Ответственный .по безопасности, воспитатели групп
1.6	Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора.	В течение года	Заведующий, . ответственный по безопасности
1.7	Обеспечение соблюдения правил ПБ при проведение детских утренников и др. массовых мероприятий, установка во время их проведения дежурных сотруд.	Во время массовых мероприятий	Заведующий, ответственный по безопасности, рабочий по обслуж.здания.
1.8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования .	Ежегодно	Заведующий, завхоз.
1.9	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей.	Ежегодно	Заведующий,завхоз.
1.10	Закрытие на замки люков чердачных помещений.	Постоянно	Завхоз.
1.11	Организация хранения красок, лаков, растворителей и др. легковоспламеняющихся жидкостей .	Постоянно	Завхоз.

1.12	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Завхоз.
1.13	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности .	Постоянно	Завхоз.
1.14	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Завхоз
1.15	Разработка схемы оповещения при пожаре	В течение года	Завхоз
1.16	Очистка территории учреждения от мусора	Постоянно	Завхоз, дворник
2. Методическая работа			
2.1.	Разработка методических рекомендаций: - по обучению детей правилам пожарной безопасности; - по планированию воспитательно-образовательного процесса по каждой возрастной группе; - по оснащению уголков безопасности дидактическими играми и наглядными материалами.	До 01.09.- ежегодно.	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2	Проведение дидактических игр, изготовление наглядных пособий для изучения правил ПБ с воспитанниками и работниками.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3	Организовать и провести: --- осеннюю неделю ПБ «Природа и безопасность»; - зимнюю неделю ПБ «Праздник гуляй, но осторожность знай!»; - весеннюю неделю ПБ «Чтобы не случилось беды»	Октябрь Декабрь Апрель .	Старший воспитатель воспитатели групп
2.4	Педагогический час «Итоги проведения недели ПБ»	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели групп
3. Работа с детьми			
3.1	Систематически проводить с детьми: -беседы по ПБ; -тематические НОД; -обсуждать проблемные ситуации; - читать художественные произведения по теме ПБ; - сюжетно-ролевые игры по ПБ; -подвижные игры по ПБ	постоянно групп	воспитатели
3.2.	Физкультурные развлечения: «Смелые пожарные» «Мы спасаем Кошкин дом»	Октябрь , апрель	Для старших возраста, Для мл. возраста
4.Работа с родителями.			

4.1	Освещать вопросы ПБ на родительских собраниях.	По плану	Воспитатели групп
4.2	<p>В родительском уголке оформлять памятки, папки-передвижки, информационные листы по теме ПБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!» -«Опасные и безопасные приборы в вашем доме», -«Объясняйте правильно детям Правила пользования электрическими приборами». <p>Рекомендации :</p> <ul style="list-style-type: none"> -« Что читать детям о ПБ». -Полезные ссылки по вопросам ПБ. 	Август-сентябрь, Декабрь-январь, Апрель-май	Воспитатели групп
4.3.	<p>С помощью родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оформить в группе уголок ПБ. -Обновить атрибуты к сюжет. ролев. игре «Пожарные». -Систематизировать детскую худож. литературу по теме ПБ в группах и методкабнете. 	В течение уч. года	Воспитатели групп

План по организации работы дополнительного образования
на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационно-управленческая работа			
1.1	Разработка локальных актов по бесплатным образовательным услугам	Август – сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
1.2	Разработка и утверждение рабочих программ дополнительного бесплатного образования	Август - сентябрь	Педагог доп. образ.
1.3	Отчет о работе доп.образования за год	Апрель - июнь	Педагог доп. образ
II. Организационно-методическая работа			
2.1	Оснащение методическими пособиями и материалами, систематизация методических материалов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.2	Организация информационных выставок	В течение года	Старший воспитатель, педагог по доп.образованию
2.3	Разработка методических материалов	В течение года	Старший воспитатель, педагог по доп.образованию
2.4	Помощь в подготовке публикаций, статей, презентаций в сетях, на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
III. Работа с педагогом			
3.1	Установочное совещание по доп. образованию	Август	Заведующий, старший воспитатель
3.2	Курсы повышения квалификации по направлению кружков	В течение года	Заведующий
3.3	Консультация: «Использование ИКТ- в работе доп. образования»	Январь, февраль	Старший воспитатель
IV. Работа с родителями и социальной общественностью			
4.1	Анкетирование и опросы: – информированность о работе доп.образования;	Сентябрь, май	Педагог доп. образ, воспитатели
4.2	Информирование семей воспитанников о кружке:	Сентябрь, октябрь	Заведующий, педагог

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
	– ознакомление с нормативными документами; – мастер-классы, для детей и родителей; – презентация на родительских собраниях		доп.образования
4.3	Совместное творчество детей, родителей, педагогов: – выставки поделок, фотовыставки; – досуги, развлечения	В течение года, к праздникам и сезонам года	Педагог доп. образ, воспитатели
4.4	Наглядно-педагогическая пропаганда: – оформление стендов, фотовыставок, папки-передвижки; – ведение групп в социальных сетях с консультированием; – дни открытых дверей	Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально	Педагог доп. образ
4.5	Взаимодействие в рамках договоров с другими организациями	В течение года (по согласованию)	Заведующий, педагог доп. образ, воспитатели
V. Контрольно-мониторинговая деятельность			
5.1	Наблюдение и анализ работы по доп. образ	В течение года	Заведующий старший воспитатель
5.2	Анализ документации по доп. образованию	Сентябрь, май	Старший воспитатель
5.3	Анализ посещаемости детьми доп.образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
VI. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение канцелярских расходных материалов, оборудования, инвентаря, пособий и дидактических материалов	В течение года	Завхоз ДОУ

План-работы психолога - педагогического консилиума
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ППк образовательной организации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Председатель ППк
1.2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ППк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в 2 месяца	Члены ПМПк Воспитатели
1.4	Подготовка документов для МППК .	По рекомендациям ППк	Члены ПМПк Воспитатели
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк образовательной организации	1 раз в квартал	Старший воспитатель
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Старший воспитатель
1.7.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с целью адаптации к детскому коллективу.	Если будут такие дети. Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели возрастных групп
1.8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей инвалидов		Старший воспитатель
1.9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации индивидуального коррекционно-образовательного маршрута	Ноябрь	Воспитатели возрастных групп, пр. психолог, тьютор

1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ПМПк образовательной организации	Декабрь	заведующий
1.11	Анализ качества взаимодействия инструктора по ф/к и музыкального руководителя с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ, (тетради взаимодействия)		Старший воспитатель
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки	Январь	Старший воспитатель
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов	Постоянно,	Старший воспитатель, пр. психолог, тьютор
1.14	Отчет о динамике развития детей с ОВЗ, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДОУ	Подготовка отчетов 2 раза в год	Воспитатель, тьютор, пр. психолог
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы	Март	Старший воспитатель, тьютор, психолог
1.16	Контроль оформления документации ППк образовательной организации		Заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия педагога-психолога и родителей по вопросам развития воспитанников с ОВЗ	Апрель	Старший воспитатель
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей – инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»		Старший воспитатель
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)	Май	Старший воспитатель
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ПМПк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк.	Постоянно	Члены ПМПк
2.3.	Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	ППк, пр. психолог:
2.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	Старшая мед. сестра:.

2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Старший воспитатель, психолог
	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута»	Январь	Старший воспитатель, психолог
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август – сентябрь,	Старший воспитатель, воспитатель, члены ПМПк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	Разработка индивидуального коррекционно - образовательного маршрута воспитанника	Август - сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, пр. психолог
3.4	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ППк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп , пр. психолог

ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
на 2024 - 2025 учебный год

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	Мы против терроризма!	Спортивно-патриотическое занятие	03.09.2024г.	Воспитатели подг. и старшей групп, муз. рук., INSTR -р по ф/к
2.	«До свиданья, Лето»	Спортивный праздник	18.09.2024г.	Муз.рук.,инструктор по ф/к, воспитатели средней , старшей и подгот. групп
3.	Физкульт- привет!	Спортивный праздник	Первая неделя октября – Неделя спорта	Муз.рук.,инструктор по ф/к, воспитатели средней , старшей и подг. групп
4.	День здоровья	Спортивный праздник	вторая пятница ноября	Воспитатели подг.и старшей групп, муз. рук., инструктор по ф/к
5.	Зимние забавы в Крыму	Спортивное развлечение	22.01.2025г.	Воспитатели всех групп, муз. рук. , инструктор по ф/к
6.	Бравые солдаты с песнями идут	Спортивный праздник	20-21 02.2025г.	Воспитатели средней , старшей и подг. групп, муз. рук., инструктор по ф/к
7.	Праздник забытых игр	Спортивное развлечение	20.03.2025г.	Воспитатели младшей и средней групп, муз.рук, инструктор по ф/к
8.	Космическое путешествие на планету «Здоровье» (07.04 - День здоровья, 12.04.- День космоса)	Спортивное развлечение	14.04.2025г. Неделя космоса и здоровья	Воспитатели (старшая и подг. группы), муз. рук., инструктор по ф/к
9.	Посвящение в пешеходы	Спортивное развлечение	28.05.2025г.	Воспитатели подгт. и старшей групп, муз. рук., инструктор по ф/к
10.	«Здравствуй , Лето – красное!»	Спортивное развлечение	01.06.2025г.	Воспитатели всех групп,инструктор по ф/к, муз. рук.

**План проведения педагогического часа в 2024 - 2025 учебный год
(руководитель – старший воспитатель Сегитсале Л.А.)**

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Задание на следующий педчас	Дата проведения	Ответствен - ные
1.	Согласование плана и тематики на учебный год. (по страницам педсоветов за 6 лет)	совещание	Подготовить портфолио	12.09.2024г.	Старший воспитатель
2.	Аттестация для всех!	Консультационная неделя по инд. плану (с 23.09.по 01.10.24г.)	Подготовить картотеку игр	12.10.2024г.	Воспитатели, специалисты ДОУ
3.	«Игра – основной вид деятельности дошкольника»	деловая игра	Подготовить анализ оснащения ППРС	20.11.2024г.	Воспитатели, специалисты ДОУ
4.	ППРС – основное условие для социализации и развития дошкольника	Конкурс ППРС	Подготовить самоанализ работы за 2024 кал. год	До 14.12.2024г.	Воспитатели, специалисты ДОУ
5.	1.Самоанализ педагога 2.Дистанционная деятельность ДОУ	Консультационная неделя(с 13.01.25г. по 20.01.25г.) Консультация	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.(анализ выполнения по СанПин и ФГОС ДО.	20.01.2025г.	Воспитатели, специалисты ДОУ
6.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.(анализ выполнения по СанПин и ФГОС ДО.	Обзор опыта работы	Презентации по теме самообразования	14.02.2025г.	Воспитатели, специалисты ДОУ
7.	Профессиональная компетентность педагога и ДОУ	Семинар-тренинг-«Предупреждение профессионального выгорания»	Изучить инструкцию по ОТ на рабочем месте	19.03.2025г.	Педагог-психолог. Воспитатели, специалисты ДОУ
8.	Охрана труда на рабочем месте	Семинар-инструктаж	Подготовить план работы на летний-оздоровит. период	15.04.2025г.	Воспитатели, специалисты ДОУ
9.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Обсуждение плана на летний период	Рекомендации для рассмотрения на ПС	13.05.2025г.	Воспитатели, специалисты ДОУ

ПЛАН
ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ на 2024-2025уч.г.

Дата и время	Группа	Содержание образовательной деятельности
23. 10.2024	Старшая группа	Показ сказки «Репка».
24.10.2024	Подготовительная группа	Показ сказки «Репка».
20.11.2024	Подготовительная группа	Показ сказки «Рукавичка».
21.11.2024	Старшая группа	Показ сказки «Рукавичка».
19.02.2025	Старшая группа	Показ сказки «Лисичка со скалочкой»
20.02.2025	Подготовительная группа	Показ сказки «Лисичка со скалочкой»
20.03.2025	Старшая группа	Показ сказки «Муха – Цикотуха»
16.04.2025	Подготовительная группа	Показ сказки «Красная шапочка на новый лад»

План контроля на 2024-2025 учебный год

п/п	Тема контроля	Вид контроля	Мероприятия, форма контроля	Сроки	Ответственные	Отражение результата
1	2	3	4	5	6	7
1 квартал						
1.	Определение готовности групп к новому учебному году	Оперативный	Обзорное изучение предметно-развивающей среды в группах, кабинетах и санитарное состояние	сентябрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, завхоз, медсестра ДОУ	Совещание при заведующем
2.	Организация питания в группах	Оперативный	Наблюдение и анализ культуры приема пищи, уровня КГН у детей, сервировки стола, организация работы дежурных		Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра ДОУ	Совещание при заведующем
3.	Адаптация детей к условиям детского сада	Оперативный	Наблюдение пед.процесса, беседы с педагогами		Старший воспитатель Педагог-психолог медсестра	Пед.час
3.	Организация прогулки	Оперативный	Наблюдение за проведением прогулок в разных возрастных группах	Сентябрь-октябрь	Инструктор по ФК, мед.сестра ДОУ	Педагогическая оперативка
4.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Периодический	Изучение и анализ планов, собеседование с педагогами	В течение учебного года/постоян но	Старший воспитатель	Акт
5.	Физкультурно-оздоровительная работа	Систематически	Проверка перспективных планов по физкультурно-оздоровительной работе, наблюдения утренней гимнастики, режимных моментов	В течение учебного года/постоян но	Старший воспитатель, Инструктор по ФК	Педагогический совет
6.	Сотрудничество с семьей	Тематический	Посещение родительских собраний, семинаров для родителей, беседы с родителями обзор и анализ родительских уголков	Октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель,	Педагогический совет
7.	Создание условий для проявления творческой активности детей в ППРС	Эпизодический	Наблюдения деятельности детей через взаимоисещения	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ,	Круглый стол (встреча творческой группы педагогов)

II квартал						
8.	Режимные моменты (младшая группа)	Оперативный	Наблюдения, организация режимных моментов, беседы с педагогами	Декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	Методическая Педагогическая оперативка
9.	Повышение квалификации и педагогического мастерства воспитателей	Персональный	Анализ прохождения курсовой подготовки, наблюдения педпроцесса, анкетирование и тестирование воспитателей	Январь	Старший воспитатель	Заседание рабочей группы по ФГОС
10.	Психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста	Эпизодический	Диагностика, тестирование детей. наблюдения за детьми в различных видах деятельности	Февраль	Заведующий, Педагог-психолог, старший воспитатель	Встреча с родителями, родительские собрания
11.	Выполнение режима в детском саду	Систематический	Режим дня во всех возрастных группах		Старший воспитатель	Заседание экспертной группы
III квартал						
	Организация работы с детьми во второй половине дня	Текущий	Наблюдения педагогического процесса, анализ эффективности организации деятельности детей во второй половине дня	Март	Старший воспитатель	Методическая Педагогическая оперативка
13.	Проведение праздничного утренника:	Оперативный	Фронтальное посещение, анализ проведения, оформления, деятельности детей, педагогов, музыкального руководителя	В течение учебного года	Заведующий ДООУ Старший воспитатель	Педагогическая оперативка
14.	Готовность к школе детей подготовительных групп	Оперативный	Изучение результатов диагностики, собеседование с педагогами и родителями	Март-апрель	Заведующий, Педагог-психолог Старший воспитатель	Родительские собрания, консультации
15.	Развитие речи, коммуникативных навыков у дошкольников	Итоговый	Логопедическое обследование детей	Апрель	Заведующий, Педагог-психолог Старший воспитатель	Заседания ПМПК
16.	Планирование работы по доп. образованию	Оперативный	Изучение документации, планов		Экспертная группа ДООУ, ст.воспитатель	Итоги Работы по доп.образ./отчеты - итоговый

17.	Заболееваемость и посещаемость детей	Сравнительный	Изучение документации	Май	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Медсестра	Итоговый педсовет	
Контроль «Деятельность по вопросу инклюзивного образования»							
1.	Наличие нормативно-правовой базы (обновление)			Сентябрь - апрель	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог		
2.	Оформление личных дел воспитанников с ОВЗ			Сентябрь, декабрь, октябрь	Делопроизводитель, педагог-психолог		
3.	Наличие специального образовательного маршрута ребенка (сопровождение детей с ОВЗ)			Октябрь, апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог		
4.	Наличие и корректировка адаптированных программ, размещение на сайте ДОУ			Сентябрь -октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по ФК		
5.	Адаптивная образовательная среда: план по доступной среде, выполнение			В течение учебного года,	Заведующий ДОУ, завхоз.		
6.	Курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию			В течение учебного года	Старший воспитатель, специалисты и воспитатели ДОУ		
7	Документация педагога-психолога (соответствие требованиям)			В течение учебного года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели		
8.	Анализ результатов обследования			По плану ППК ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог		
9.	Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ			Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог		
IV квартал /план контроля на летний оздоровительный период (ЛОП)							
№ п/п	Тема контроля			Цель	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением, подготовкой и проведением: -закаливающих процедур; -режима дня; -режима двигательной активности (ДА); -походов, прогулок, экскурсий в природу; -утренней гимнастики; -детских физкультурно-досуговых мероприятий			Анализ целесообразности форм, методов работы; предупреждение нарушений; выявление особенностей организации и лучшего опыта педагогов в организации летнего оздоровительного досуга	Текущий	июнь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Инструктор по ФК.

2.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма летом: -анализ знаний и умений детей; -оценка профессиональных умений воспитателей; -создание условий; -планирование работы; -работа с родителями	Анализ системы работы по ПДД, реализации в разных видах детской деятельности	Текущий	июль	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель,
3.	Соблюдение условий для предупреждения детского травматизма (прочность оборудования, отсутствие выступающих острых предметов)	Предупреждение нарушений требований ; безопасности	Предупредительный	июль	Заведующая ДОУ. Завхоз
4.	Всестороннее развитие детей в ЛОП: -работа с художественной литературой (использование книг с рассказами и стихами о лете, животных, растениях; альбомов о лете и природе; открыток, иллюстраций для рассматривания и составления рассказов; формы и методы работы, их разнообразие и целесообразность, соответствие тематике сезона);	Анализ условий, созданных педагогами, для разностороннего развития детей летом с учетом специфики сезона.	Текущий	август	Старший воспитатель,

